

MANUAL PENGGUNA SISTEM *e-VETTING 2.0*

MODUL PENDAFTARAN DAN LOG MASUK

PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA JABATAN PERDANA MENTERI



1. Daftar Pengguna Dan Akses Masuk Ke Sistem *e-Vetting*

1.1 Daftar Pengguna Baru

Menu Daftar Pengguna Baru hanya untuk pengguna bagi kategori Pemohon Individu dan Pemohon Syarikat / Jabatan bagi permohonan berkelompok sahaja. Bagi Pengesah Jabatan tidak perlu melalui langkah ini.

Langkah 01:Masukkanalamatpautan(URL)https://evetting.cgso.gov.my/cgso pada pelayar web dan skrinLog Masuk akan dipaparkan.

PEJABAT	KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN	PERDANA MENTERI
07 Oct 2014 17:35.05	e-Veiting 2.0
	Log Masuk Daftar Soalan Lazim Aduan Panduain Pengguna Hubungi Kami
	BMJEN
Jenis Pengguna:	●Pemohon Individu ●Pemohon Syarikat/Jabatan ●Pengesah Jabatan
ID Pengguna:	
Kata Laluan:	
	Lupa Kata Laluan
	Log Masuk Set Semula

Gambarajah 1 : Skrin Log Masuk

Langkah 02: Klik butang pautan Daftar untuk mendaftar akaun pengguna baru. Skrin Daftar Baru akan dipaparkan seperti di bawah:



Log Masuk Daftar Soalan Lazim Aduan Panduan Pengguna Hubung			
Dattar Baru			
Sila masukkan Nama dan	i ID Pengguna seperti di Kad Pe	ngenalan Baru (Wargar	negara / Pemastautin Tetap) atau Pasport (Bukan
Warganegara).			
Jenis Pendaftaran:	Pernohon Pernohor	n Pernohon	
1.11.12	Individu Syarikat	Jabatan	
Jenis ID:	SILA PILIH		
ID Pengguna:			Contoh : 870809112091(tanpa simbol -) atau 412345678
Nama:			ALL TOUR
Emel			
CARTCHA			
CAFTCHA.	To allow W		
	and the set of the		
	Daftar Set Semula		

Gambarajah 2: Daftar Baru

Langkah 03: Sila pilih Jenis Pendaftaran.

- Langkah 04: Sila pilih Jenis ID.
- Langkah 05: Sila Masukkan ID Pengguna, Nama, Emel dan Masukkan Imej "CAPTCHA" dalam medan yang disediakan(Pastikan Nama dan ID Pengguna seperti di Kad Pengenalan Baru atau Pasport).
- Langkah 06: Klik butang Daftar untuk menghantar borang permohonan dan meneruskan proses daftar. Mesej "Pendaftaran Pengguna berjaya dihantar. Sila semak emel anda." akan dipaparkan.

🔰 Pendaftaran pengguna berjaya dihantar. Sila semak emel anda.

Gambarajah 3: Mesej"Pendaftaran pengguna Berjaya dihantar. Sila Semak emel anda."



- Langkah 07: Pemohon boleh menyemak emel pendaftaran sama ada pendaftaran Berjaya atau Gagal.
- Langkah 08: Jika berjaya pemohon boleh Log Masuk ke Sistem *e-Vetting* dan membuat permohonan baru. Jika gagal, sila buat pendaftaran semula.



2 Log Masuk ke Sistem e-Vetting

Langkah seterusnya akan memberikan penerangan terperinci bagaimana untuk Log Masuk ke Sistem *e-Vetting*.

Langkah 01:Masukkanalamatpautan(URL)https://evetting.cgso.gov.my/cgso pada pelayar web dan skrinLog Masuk akan dipaparkan.

PEJABAT	KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA
ССС ЈАВАТАМ	I PERDANA MENTERI
07 Oct 2014 17:35:05	e-Veiling 2.0
	Log Masuk Daftar Soalan Lazim Aduan Panduan Pengguna Hubungi Kami
	BM I EN
Jenis Pengguna	: Pemohon Individu Pemohon Syarikat/Jabatan Pengesah Jabatan
ID Pengguna:	
Kata Laluan:	
	Lupa Kata Laluan
	Log Masuk Set Semula

Gambarajah 4: Skrin Log Masuk

- Langkah 02: Pilih Jenis Pengguna.(Jika Pemohon, pilih Pemohon Individu atau Pemohon Syarikat/ Jabatan; Jika Pengesah Jabatan, pilih Pengesah Jabatan)
- Langkah 03: Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan (Seperti yang diterima melalui emel) ke dalam medan yang disediakan.
- Langkah 04: Klik butang Log Masuk.



	Selamat Datang. SYARiikAT001 Log Masuk Terakhir 07 Oct 2014 16 27 35 BM E	
aman Utama Profil Pengumuman Panduan Pengguna Hubungi Kami Soalan Lazim Aduan Log Keluar		
PEMOHON	Laman Utama	
PERMOHONAN BARU	Anda mempunyai 2 pengumuman baru.	
PERTANYAAN STATUS		
MAKLUMBALAS PELANGGAN		

Gambarajah 5: Laman Utama

Langkah 05: Skrin Laman Utama akan dipaparkan seperti gambarajah Laman Utama di atas.